FECHA: 19 de mayo de 2026

HORA: 10:30 am - 11:30 am

LUGAR: Virtual - Google Meet

CONVOCADA POR: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)

TEMA: Comité Técnico No. 11 - Convenio 741-2025 - Colombo - SDDE

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Equipo del Centro Colombo Americano

Cesar Suarez Vargas - Director del proyecto / miembro del Comité Técnico
Carolina Vega Sarmiento - Líder Académica de Convenios Corporativos y de Gobierno
Nadia Yordana Moreno Anzola - Líder de Operaciones Financieras
Jenny Pérez Cubides - Coordinadora de Gestión de Proyectos de Gobierno
Andrés Felipe Ortiz Barón - Analista de Convenios Corporativos y Gobierno
Fabián Cruz Suárez - Equipo de conexión laboral
Liliamm Fernanda Ávila Beltrán - Equipo de conexión laboral
Cristian Camilo Marín Rojas - Coordinador Jr Juridico

Equipo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Bibiana María Quiroga Forero - Subdirectora de Empleo y Formación / Supervisora del convenio
Andrés Hernando Rodríguez Oviedo - Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación / Miembro del Comité Técnico
Diana Amparo Hernández Hernández - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Alejandra Páez Gil - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Olga Andrea Acosta Prieto - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Oscar David Barreto Beltran - Contratista - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE.
María Liliana Hernández Escobar - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Loren Justin Guerrero Diana - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. **Verificación del quórum.**
2. **Avance académico y cumplimiento del cronograma.**

3. **Estrategias de retención, nivelación y permanencia.**
4. **Avance de la estrategia de conexión laboral.**
5. **Gestión de PQR, calidad del servicio y comunicaciones.**
6. **Informe financiero y legalización.**
7. **Programación de entregables, carpetas parciales y pruebas de salida.**
8. **Próximo comité técnico, compromisos y cierre.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación del Quórum

Se presenta la agenda del comité técnico del Convenio 741 de 2025 y se verifica la participación de los representantes del Centro Colombo Americano y de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Con la asistencia de los miembros del comité y equipos de apoyo, se da inicio a la sesión de seguimiento técnico mensual.

2. Avance académico y cumplimiento del cronograma

Con corte al 8 de mayo de 2026, se informa que el programa registra un avance general del 48,8%. Las clases se desarrollan conforme al periodo de formación establecido entre el 13 de abril y el 19 de junio de 2026.

- El componente de formación sincrónica presenta un avance del 37,5%.
- A la fecha de corte, 1.896 personas superan el 72% de asistencia, cifra superior a la meta de 1.764 certificaciones.
- Se identifican grupos y segmentos específicos que requieren estrategias de retención para asegurar permanencia y certificación al cierre del convenio.
- Se propone ajustar la ventana de aplicación de pruebas de salida entre el 25 de mayo y el 19 de junio, con el fin de evitar desconexión de estudiantes que ya alcanzan el porcentaje mínimo requerido.

3. Seguimiento del componente asincrónico

Se informa que el componente asincrónico inició de forma posterior al componente sincrónico, con el propósito de asegurar que la población estudiantil contara previamente con los conocimientos necesarios para el uso adecuado de los materiales y la plataforma. A la fecha, se ha verificado la entrega de materiales, el acceso a la plataforma en línea y el seguimiento docente sobre el trabajo desarrollado en clase.

4. Estrategias de retención, nivelación y permanencia

El comité revisa las estrategias implementadas para mitigar la deserción y fortalecer la permanencia estudiantil hasta el cierre del proceso formativo. Se resalta que el seguimiento se realiza mediante segmentación por nichos y semaforización en tiempo real, permitiendo activar acciones específicas según el comportamiento de asistencia, avance y riesgo de cada grupo o estudiante.

- **Cursos ligeros:** Estrategia activa del 11 de mayo al 19 de junio, orientada a estudiantes con rezago académico. Para participar, el estudiante debe obtener una nota mínima de 3,5 y alcanzar el 70% del curso. Esta estrategia permite la condonación de hasta cuatro inasistencias equivalentes a ocho horas.
- **Otras Tareas Supervisadas (OTS):** Estrategia orientada al desarrollo de tareas y actividades supervisadas fuera del horario regular de clase, concebida como un mecanismo para la recuperación de horas y contenidos académicos. Esta iniciativa busca brindar apoyo a los participantes que no alcanzaron a completar el curso ligero o que requieren refuerzo y nivelación en algunos temas, permitiéndoles avanzar en su proceso formativo mediante actividades de recuperación. Para la implementación de esta estrategia, la fecha de inicio se encuentra por definir, ya que primero se evaluarán los resultados y estadísticas obtenidas en los cursos ligeros, con el fin de determinar la necesidad de apertura y el alcance de las OTS.
- **Seguimiento Individual:** Estrategia enfocada en el contacto directo y acompañamiento personalizado a los estudiantes identificados con riesgo de deserción o con bajo avance académico (menor al 10 %). A través de esta acción se activa un protocolo de alerta temprana, orientado a identificar las dificultades que afectan la asistencia y permanencia del participante en el proceso formativo. Mediante el seguimiento individual, se busca conocer las causas de las inasistencias y definir, desde el componente operativo del programa, alternativas y acciones de apoyo que permitan la recuperación de clases y la continuidad del estudiante. Asimismo, esta estrategia tiene como propósito agotar todas las posibilidades de acompañamiento y permanencia antes de que el participante decida retirarse del proceso formativo.
- **Sesiones de nivelación:** Estrategia desarrollada mediante sesiones adicionales dirigidas a estudiantes de nuevo ingreso y a participantes con inasistencias, con el objetivo de nivelar los contenidos y sesiones desarrolladas antes de su ingreso al programa o aquellas a las que no pudieron asistir.

  Esta iniciativa permitió utilizar 311 cupos de la lista de espera, con una asistencia de 278 personas en las jornadas realizadas el 24 de abril y el 15 de mayo, favoreciendo la nivelación académica de los participantes que presentaron inasistencias tempranas. Asimismo, se reportó que 33 personas no completaron este proceso de recuperación.

La Supervisión solicita que la implementación, recepción e impacto de las estrategias de nivelación sean documentados de manera detallada en los informes cualitativos, con el fin de facilitar la atención de posibles requerimientos de entes de control. Adicionalmente se enfatiza la importancia de sostener el seguimiento hasta el cierre del convenio, dado que la capacidad de recuperación de población es limitada al finalizar el cronograma académico.

5. Avance de la estrategia de conexión laboral

Se presenta el avance de las acciones asociadas a conexión laboral, incluyendo ferias, talleres de empleabilidad, clubes de conversación, charlas y remisión a procesos de selección o entrevistas en inglés.

- La Feria Laboral Bilingüe presencial se programó para el 21 de mayo de 2026, con cerca de 850 estudiantes inscritos.
- Se realizarán jornadas de refuerzo para quienes no puedan asistir, así como ferias adicionales durante la última semana de mayo y la primera semana de junio.
- Los talleres de empleabilidad reportan un avance aproximado del 60%; la capacitación en plataformas de búsqueda y los clubes de conversación presentan un avance cercano al 50%.
- Se han compartido perfiles con empresas aliadas para avanzar en entrevistas y procesos de selección.

6. Gestión de PQR, calidad del servicio y comunicaciones

Se socializa el balance de Peticiones, Quejas y Reclamos del programa. Se reportan 1.128 casos, de los cuales el 59% corresponde a solicitudes de cambio de horario o grupo. Adicionalmente, se registran 304 solicitudes de reclasificación de nivel, principalmente hacia niveles inferiores.

El equipo informa que la gestión operativa se realiza mediante redistribución logística personalizada, buscando facilitar la permanencia de los estudiantes. A la fecha, 530 casos han recibido respuesta, de los cuales 412 fueron aprobados y 167 rechazados. La Supervisión resaltó la importancia de fortalecer los controles en las comunicaciones emitidas, especialmente en el envío de correos electrónicos, con el fin de evitar errores que puedan afectar la credibilidad, la confianza y la percepción del programa por parte de la ciudadanía y solicita compartir la base de datos de PQR con la discriminación de cifras para revisión y seguimiento.

El Apoyo a la Supervisión consultó sobre la atención a las quejas relacionadas con la calidad de la formación. En respuesta, el CCA informó que se aplicarán encuestas de satisfacción cuyos resultados serán analizados en el comité de junio, junto con la evaluación del impacto de las quejas específicas. Asimismo, explicó que la mayoría de las inconformidades asociadas a la prestación del servicio se presentaron durante la primera semana de formación, debido a aspectos logísticos relacionados con el alistamiento y la verificación de asistencia. Indicó que estas situaciones fueron atendidas oportunamente mediante acciones de seguimiento e intervención con docentes y estudiantes, logrando su respectiva gestión.

7. Informe financiero y legalización

Se presenta el informe financiero con corte al 8 de mayo de 2026. Se reportan valores girados totales por parte de la SDDE $3.075.709.824 y los valores ejecutados en cuenta bancaria que ascienden a $3.072.648.596. Se aclara la existencia de un saldo pendiente en cuenta asociado a políticas bancarias de mantenimiento, indicando que el convenio cuenta con el 100% de ejecución legalizada de acuerdo con los términos acordados.

Desde el equipo financiero de la SDDE se manifiesta que, una vez verificadas las condiciones al corte del 30 de abril de 2026, la información se encuentra en orden y bajo los términos establecidos.

8. Programación de entregables, carpetas parciales y pruebas de salida

Se propone el 5 de junio de 2026 como fecha para la entrega parcial de carpetas correspondientes a las personas que hayan completado el 70% de su formación, con el fin de avanzar progresivamente en la revisión de soportes y reducir el volumen de documentos pendientes al cierre del convenio.

- La entrega final de documentos se mantiene alineada con el 24 de junio de 2026.
- Las pruebas de salida iniciarán el 25 de mayo de 2026 para estudiantes que hayan alcanzado el 70% de formación.
- Se aclara que los estudiantes podrán continuar avanzando en sus clases después de alcanzar el 70% y presentar la prueba, manteniendo el seguimiento correspondiente hasta completar los requisitos.

9. Programación del próximo comité técnico

Se acuerda realizar el próximo comité técnico el 11 de junio de 2026, en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., con el fin de revisar avances de certificación, resultados de satisfacción, estado de PQR, entregas parciales y evolución de las acciones de permanencia y conexión laboral.

10. Aprobaciones formales del comité

Se someten a consideración del comité las siguientes decisiones y orientaciones, las cuales son aprobadas para su implementación y seguimiento:

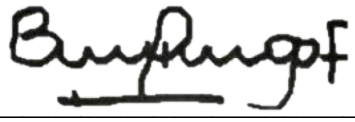
- Ajuste de la ventana de pruebas de salida para el periodo comprendido entre el 25 de mayo y el 19 de junio de 2026.
- Entrega parcial de carpetas el 5 de junio para personas certificables que completen el 70% de formación.
- Documentación detallada de estrategias de nivelación y retención en los informes cualitativos.
- Presentación de la encuesta de satisfacción para revisión y aval en el comité de junio.
- Programación del próximo comité técnico para el 11 de junio de 2026 de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Siendo las 11:30 am horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

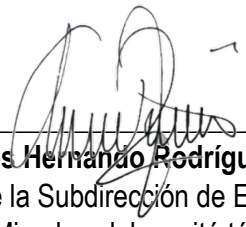
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Ajustar el cronograma de pruebas de salida para el periodo del 25 de mayo al 19 de junio de 2026.	CCA / SDDE	Inmediato

Incluir en los informes cualitativos el detalle de la implementación, recepción e impacto de las estrategias de nivelación y retención.	CCA	Próximos informes
Compartir al equipo de Supervisión la base de datos de PQR con discriminación de cifras, tipologías y estado de gestión.	CCA	Antes del comité de junio
Enviar la herramienta de encuesta de satisfacción para revisión y aval de la SDDE.	CCA	Comité de junio
Entregar carpetas parciales de las personas que completen el 70% de formación.	CCA	5 de junio de 2026
Aplicar pruebas de salida a los estudiantes que superen el 70% de formación.	CCA	Desde el 25 de mayo de 2026
Continuar la ejecución de ferias, talleres, clubes de conversación, charlas y acciones de conexión laboral.	CCA	Mayo - junio de 2026
Realizar el próximo comité técnico de seguimiento.	CCA / SDDE	11 de junio de 2026, 10:00 a.m. - 11:00 a.m.

En constancia de lo anterior firman los miembros del comité:



Bibiana María Quiroga Forero
Subdirectora de Empleo y Formación
Supervisora del Convenio
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Andrés Hernando Rodríguez Oviedo
Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación
Miembro del comité técnico
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Cesar Suarez Vargas
Líder Comercial y de Programas Corporativos y de Gobierno
Miembro del comité técnico
Centro Colombo Americano